

Allegato alla deliberazione n. 435 del 5 settembre 2007

## **REGOLAMENTO A DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO**

### **ART. 1**

**L'I.R.C.C.S. di diritto pubblico "Istituti Ortopedici Rizzoli"** in Bologna, può bandire Avviso Pubblico per l'attribuzione di **Borse di Studio** a soggetti laureati, per consentire loro un periodo di formazione e specializzazione.

Detto Avviso Pubblico verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.ior.it](http://www.ior.it) per un periodo di n. 15 giorni di calendario.

Gli aspiranti dovranno inviare **apposita domanda** secondo le modalità ed i termini indicati nel testo dell'Avviso Pubblico.

Alla domanda:

- dovrà essere allegata la documentazione espressamente richiesta;
- potrà essere allegata eventuale altra documentazione gli aspiranti ritengano opportuno presentare ai fini della loro valutazione;

**Sulla base di requisiti generali: possono partecipare all'Avviso Pubblico i soggetti** in possesso della cittadinanza italiana (fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti – o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994; il soggetto dovrà comunque godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovrà avere un'adequata conoscenza della lingua italiana).

**Sulla base di requisiti specifici: possono partecipare all'Avviso Pubblico i soggetti** che - alla scadenza dell'Avviso stesso;

- siano in possesso di **Laurea**, attinente all'Unità Operativa di destinazione, conseguita da non più di n. 8 (otto) anni alla scadenza del bando;  
ovvero
- siano in possesso di **Specialità**, in disciplina attinente all'Unità Operativa di destinazione, conseguita da non più di n. 3 (tre) anni alla scadenza del bando;

### **ART. 2**

Viene prevista la costituzione di apposita **Commissione Esaminatrice**, così composta:

**PRESIDENTE:**

Il Direttore Scientifico o un suo delegato;

**COMPONENTI:**

- Il Responsabile dell'Unità Operativa di destinazione del borsista o, su sua delega, un Dirigente di ruolo della stessa Unità Operativa;
- Un Dipendente laureato della stessa Unità Operativa;

**SEGRETARIO:**

Un impiegato amministrativo dell'Ente;

### ART. 3

La **graduatoria** verrà formulata tenuto conto dei titoli presentati, purché con i requisiti formali richiesti, ed a giudizio discrezionale della Commissione Esaminatrice.

È facoltà della Commissione Esaminatrice sottoporre i candidati anche ad un esame sulle conoscenze (teoriche e pratiche) nel settore della ricerca riportato nell'Avviso Pubblico.

La graduatoria sarà utilizzata per attribuire solo le borse di studio oggetto del relativo Avviso Pubblico.

### ART. 4

Ai candidati ammessi **all'eventuale esame** sarà data tempestiva comunicazione scritta circa il luogo ed il giorno in cui lo stesso sarà espletato, almeno 10 giorni prima di quello fissato per la prova.

L'aspirante, all'atto di presentarsi all'esame, dovrà esibire un documento di riconoscimento e di identità valido.

### ART. 5

L'Amministrazione dell'I.R.C.C.S. di diritto pubblico "Istituti Ortopedici Rizzoli" in Bologna approverà la graduatoria finale formulata dalla Commissione Esaminatrice e provvederà alla designazione del vincitore.

L'assegnatario della borsa di studio dovrà far pervenire, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di attribuzione – pena decadenza -, sia comunicazione di accettazione nonché i seguenti documenti :

- estratto del registro degli atti di nascita; (\*)
- certificato di cittadinanza italiana e residenza; (\*)
- certificato generale del casellario giudiziario (\*);  
(\*)ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni da compilarsi presso il Servizio Amministrativo della Ricerca Scientifica di questo Ente;
- certificato di Laurea in Bollo;
- polizza assicurativa – stipulata secondo massimali prefissati da questa Amministrazione – anche in copia autenticata, attestante che il borsista è garantito per gli eventuali danni derivati a se stesso o a terzi durante l'espletamento della propria attività. L'assicurazione dovrà anche garantire il borsista per il rischio di incidenti *in itinere*, qualora, servendosi del proprio mezzo, dovesse frequentare altre strutture o partecipare a corsi, convegni o congressi, ecc.
- esito di visita medica d'idoneità.

La decorrenza della borsa di studio avverrà dal primo giorno del mese successivo a quello di presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Il titolare della borsa di studio, che senza giustificato motivo assumerà la funzione con ritardo rispetto alla data concordata, vedrà decorrere la borsa di studio, per ogni conseguente effetto, dal primo giorno del mese ancora successivo a quello precedentemente stabilito.

Il titolare della borsa di studio, che senza giustificato motivo non inizierà l'iter formativo entro 20 giorni dalla data di inizio della borsa di studio medesima, decadrà dall'attribuzione stessa.

## ART. 6

Il borsista s'impegna ad assicurare la sua presenza in Istituto e ad osservare le direttive impartite dal Dirigente della struttura di riferimento.

L'espletamento della borsa di studio in altra sede potrà essere definita dal Coordinatore dell'attività di formazione/specializzazione sia all'atto della presentazione della richiesta, sia successivamente - sulla base delle necessità rappresentate - e formalizzate in atti specifici.

La borsa di studio è incompatibile con ogni rapporto di lavoro dipendente e con il godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca.

La borsa di studio:

- **avrà durata predefinita, non inferiore a n. 12 (dodici) mesi;**
- **avrà un compenso fissato, per n. 12 mesi, in Euro 16.500,00**, al lordo delle ritenute fiscali, da corrispondersi in ratei mensili posticipati.

Potrà prevedersi un compenso superiore qualora la borsa di studio venga attribuita utilizzando fondi vincolati, non ministeriali, che prestabiliscano vincoli nei compensi da attribuire.

La borsa di studio potrà essere **rinnovata**, su richiesta del Coordinatore dell'attività di formazione/specializzazione, **fino ad un periodo massimo di n. 36 mesi**.

Il compenso corrisposto è comprensivo delle eventuali spese che il borsista potrà incontrare durante il periodo di formazione o specializzazione, fra queste ricomprendendovi spese per presenza in altre strutture. Il rimborso di eventuali spese di trasferta sostenute dal borsista per la partecipazione a manifestazioni scientifiche, convegni, ecc., dovrà essere oggetto di apposita richiesta del Coordinatore dell'attività di formazione/specializzazione.

Il borsista s'impegna a frequentare la struttura di riferimento per tutto il configurato periodo, senza soluzioni di continuità. Egli è inoltre responsabile verso il Dirigente della medesima struttura dei compiti affidatigli, nonché del corretto uso di materiali ed apparecchiature.

Il borsista può presentare richiesta di **sospensione** della borsa di studio attribuitagli; detta richiesta dovrà essere formulata in forma scritta e motivata, dovrà essere corredata dal parere favorevole del Coordinatore dell'attività di formazione/specializzazione.

Il borsista può **rinunciare** alla borsa di studio attribuitagli, inviando comunicazione in forma scritta.

Il borsista s'impegna a mantenere riservato il contenuto dell'attività di ricerca affidata, nonché gli aspetti di lavoro con i quali verrà a contatto. Impegno a trattare con l'appropriato grado di riservatezza ed a non rivelare ad alcuno qualunque notizia, comunicazione, informazione o soggetto classificato come "segreto" o "strettamente riservato". In caso di mancata osservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto per inadempienza con effetto immediato.

Il borsista s'impegna a non svolgere attività professionale in concorrenza con l'Ente.

Alla scadenza del rapporto, il borsista dovrà presentare al Coordinatore dell'attività di Ricerca – almeno entro 10 giorni prima dell'ultimo mese di godimento della borsa – una dettagliata relazione sull'attività svolta, per il successivo inoltro al Direttore Scientifico da parte del Coordinatore medesimo con il parere di competenza.

Eventuali pubblicazioni scientifiche dovranno essere preventivamente autorizzate per la stampa dall'organo di amministrazione attiva dell'I.R.C.C.S. di diritto pubblico "Istituti Ortopedici Rizzoli" in Bologna.

Il borsista dovrà assicurarsi per gli eventuali danni derivabili a se stesso e/o agli Istituti Ortopedici Rizzoli, per effetto ed in conseguenza della sua attività, sulla base di massimali stabiliti da questa Amministrazione. L'assicurazione dovrà anche garantire il borsista per il rischio di incidenti *in itinere*, qualora, servendosi del proprio mezzo, dovesse frequentare altre strutture o partecipare a corsi, congressi, ecc.

Il borsista può beneficiare della mensa dell'Ente – limitatamente ai giorni di effettiva presenza – dietro corrispettivo del costo effettivo del pasto completo stabilito dall'Amministrazione.

La borsa di studio – oltre che per le cause previste dalla legge – s'intenderà automaticamente interrotta senza preavviso alcuno, qualora il borsista venga ad usufruire di altro reddito da lavoro subordinato o derivante dal godimento di altre borse di studio e/o contratti di ricerca. Essa potrà risolversi anticipatamente anche nel caso in cui il borsista dichiari di trovarsi nell'impossibilità, per cause direttamente accertate, di attendere agli studi ed al perfezionamento in programma.

Gli Istituti Ortopedici Rizzoli potranno unilateralmente recedere dall'assegnazione:

- qualora nel corso dell'esecuzione del programma di perfezionamento intervengano fatti e/o provvedimenti che mutino le condizioni in atto e rendano impossibile l'attuazione del rapporto;
- qualora, ad insindacabile giudizio del Direttore Scientifico dell'Ente – su proposta del Coordinatore dell'attività di ricerca - si ravvisi l'opportunità del recesso unilaterale, fatto salvo un congruo preavviso di almeno 20 giorni.